

## Protokoll einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments der Jade Hochschule

- öffentlich -

Ort:  
Datum: 19.07.2022

online (Zoom)  
Lfd. Nr. SoSe 22-05 letztes Protokoll Lfd. Nr. WiSe 22-05

| Wilhelmshaven               | Anwesend | Abgemeldet |
|-----------------------------|----------|------------|
| <b>Gewählte Mitglieder:</b> |          |            |
| Steinke, Mark               | x        |            |
| Annaas, Mohammed            | x        |            |
| Schröder, Svea              |          | ?          |

| Oldenburg                   | Anwesend | Abgemeldet |
|-----------------------------|----------|------------|
| <b>Gewählte Mitglieder:</b> |          |            |
| Lotsch, Jan-Phillip         | x        |            |
| Könekamp, Linn              | x        |            |

| Elsfleth                    | Anwesend | Abgemeldet |
|-----------------------------|----------|------------|
| <b>Gewählte Mitglieder:</b> |          |            |
| Rudolph, Max                | x        |            |

| FSR-Vertretungen            | FSR | Anwesend | Abgemeldet |
|-----------------------------|-----|----------|------------|
| <b>Gewählte Mitglieder:</b> |     |          |            |
| Thiel, Jennifer             | I   | x        |            |
| Rena, Lehmann               | W   | x        |            |
| Stempel, Jonathan           | A   | x        |            |
| Träger, Nikita              | BGG | x        |            |
| Schlobohm, Rouven           | SL  |          | x          |
| Nasner, Chris               | MIT | x        |            |

| Gäste                   | Bereich      | Aufgabe          |
|-------------------------|--------------|------------------|
| Jeddeloh, Birte         | AStA         | Vorstand**       |
| Günther, Caroline       | AStA/FSR BGG | Gast             |
| Hoppe, Melanie          | FB-I         | Gast             |
| Muhlack, Dunja-Natasche | AStA         | Gleichstellung** |
| Schröter, Eliane        | FSR-I        | Vorsitzende      |
| Krause, Sören           | AStA         | Finanzer**       |
| Krinke, Mareike         | FB-I         | Gast             |
| Jan-Niklas Richter      | AStA/FSR BGG | Gast             |

\*stimmberechtigte Vertretung ist anwesend, \*\*Referat im AStA

**Sitzungsleitung:** Nikita Träger

**Protokollführung:** Rena Lehmann

**Beginn der Sitzung: 18:05 Uhr**

**Ende der Sitzung: 21:48 Uhr**

**Kommen/Gehen Zeiten:**

- Jan-Niklas Richter betritt die Sitzung um 18:23 Uhr
- Jan Meier verlässt die Sitzung von 18:26 Uhr – 18:40 Uhr
- Eliane Schröter, Melanie Hoppe und Mareike Krinke verlassen die Sitzung um 18:51 Uhr
- Jan Meier verlässt die Sitzung von 19:42 Uhr – 19:47 Uhr
- Jennifer Thiel verlässt die Sitzung um 21:04 Uhr
- Birgit Sinnigen verlässt die Sitzung um 21:39 Uhr

## Tagesordnung

|                                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>TOP 1: Begrüßung .....</b>                                                  | <b>- 4 -</b>  |
| <b>TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 7. Juni 2022 .....</b>                | <b>- 5 -</b>  |
| <b>TOP 3: Rücktritte aus den AStA-Referaten .....</b>                          | <b>- 6 -</b>  |
| <b>TOP 4: Verhaltenskodex der Jade Hochschule .....</b>                        | <b>- 7 -</b>  |
| <b>TOP 5: Erstattung des Differenzbetrages beim Semesterticket VBN .....</b>   | <b>- 8 -</b>  |
| <b>TOP 6: Einladung zur Podiumsdiskussion am 1. September in Hannover ..</b>   | <b>- 9 -</b>  |
| <b>TOP 7: Schwangerschaft in Zeiten von Corona .....</b>                       | <b>- 10 -</b> |
| <b>TOP 8: Bericht des Haushaltsausschusses .....</b>                           | <b>- 11 -</b> |
| <b>TOP 9 AStA Anträge .....</b>                                                | <b>- 12 -</b> |
| <b>TOP 9.1 Wahlvorschläge .....</b>                                            | <b>- 12 -</b> |
| <b>TOP 9.2 Haushaltsplanung.....</b>                                           | <b>- 12 -</b> |
| <b>TOP 9.3 Stellvertretende Geschäftsleitung Infothek, KuBar, Papershop...</b> | <b>- 12 -</b> |
| <b>TOP 9.4 Vorstände als 450,00€-Kräfte.....</b>                               | <b>- 13 -</b> |
| <b>TOP 10 Berichte aus den einzelnen Standorten.....</b>                       | <b>- 13 -</b> |
| <b>TOP 11 Sonstiges.....</b>                                                   | <b>- 14 -</b> |
| <b>Anhang.....</b>                                                             | <b>- 1 -</b>  |

## **TOP 1: Begrüßung**

Der Sitzungsleiter Nikita Träger eröffnet die Sitzung um 18:05 Uhr und begrüßt die anwesenden StuPa-Mitglieder und Gäste. Zu Beginn wird eine kurze Vorstellungsrunde durchgeführt. Der Sitzungsleiter stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde und eine ordentliche Beschlussfähigkeit besteht.

Mark Steinke bittet darum, einen TOP hinzuzufügen, Bericht über den Haushaltsausschuss, mit der Bitte den TOP 7 nach TOP 8 zu besprechen und dann den TOP Haushaltsausschuss vor den nicht-öffentlichen Teil zu verschieben. Die Tagesordnung verschiebt sich dementsprechend. Weiterhin erklärt Jan Meier, dass TOP 3.3, Rücktritt von Lea Nessen, zur Kenntnisnahme entfällt, da das Amt ohnehin zum 31. August auslaufe, sie sich also nicht zur Wiederwahl aufstelle.

### Abstimmung über o.g. Änderungen der Tagesordnung

**10x Dafür      x Dagegen      x Enthaltung**

*Ergebnis: Den genannten Änderungen unter TOP 1 zur Tagesordnung wird zugestimmt.*

## **Tagesordnung:**

öffentlich:

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 07. Juni 2022

TOP 3: Rücktritte aus den AStA-Referaten (zur Kenntnisnahme)

3.1 Ricarda Wedmann tritt aus dem Referat Erstsemester zurück. (08. Juni 2022)

3.2 Dennis Kraushaar tritt aus dem Referat Erstsemester zurück. (08. Juni 2022)

3.3 Lea Nessen tritt aus dem Referat Event- und Kultur zurück. (11. Juli 2022)

TOP 4: Verhaltenskodex der Jade Hochschule (zur Kenntnisnahme)

TOP 5: Erstattung des Differenzbetrages beim Semesterticket VBN (zur Kenntnisnahme)

TOP 6: Einladung zur Podiumsdiskussion am 1. September in Hannover

**Nicht öffentlich:**

TOP 7: Anträge AStA

7.1 Wahlvorschläge

7.2 Haushaltsplanung

7.3 Stellvertretende Geschäftsleitung Infothek, KuBar, Papershop

7.4 Vorstände als 450€ - Kräfte

Öffentlich:

TOP 8: Schwangerschaft in Zeiten von Corona (FSR-I)

TOP 9: Berichte aus den einzelnen Standorten

TOP 10: Sonstiges

**TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 7. Juni 2022**

Nikita Träger fragt, ob jemand Anmerkungen oder Änderungswünsche am o.g. Protokoll anmerken möchte. Es werden keine Änderungen gewünscht.

Abstimmung über Genehmigung des Protokolls vom 7.6.22

**10x Dafür**      **x Dagegen**      **x Enthaltung**

*Ergebnis: Das Protokoll vom 7.6.22 wird genehmigt.*

TOP 2 wird um 18:21 Uhr geschlossen.

**TOP 3: Rücktritte aus den AStA-Referaten**

Nikita Träger informiert über die folgenden Rücktritte aus den AStA-Referaten zur Kenntnisnahme.

- 3.1 Ricarda Wedmann tritt aus dem Referat Erstsemester zurück (8. Juni 2022)
- 3.2 Dennis Kraushaar tritt aus dem Referat Erstsemester zurück. (08. Juni 2022)
- 

TOP 3 wird um 18:22 Uhr geschlossen.

#### **TOP 4: Verhaltenskodex der Jade Hochschule**

Nikita Träger erklärt, dass im Verhaltenskodex der Jade Hochschule das „wir“ mit aufgeführt wird, um mehr Zusammenhalt zu kreieren. Die Fachschaftsräte könnten diese Information an die Studierenden ebenfalls weitergeben, bzw. den „neuen“ Kodex auf z.B. Moodle hochladen.

TOP 4 wird um 18:24 Uhr geschlossen.

**TOP 5: Erstattung des Differenzbetrages beim Semesterticket VBN**

Nikita Träger berichtet, dass die Erstattung des Differenzbetrages beim Semesterticket reibungslos geklappt hat.

TOP 5 wird um 18:25 geschlossen



**TOP 6: Einladung zur Podiumsdiskussion am 1. September in Hannover**

Nikita Träger berichtet, dass am 1. September eine Podiumsdiskussion seitens des Ministeriums für Bildung geben wird und fragt, wer außer ihm auch mitmöchte. Mark Steinke meldet sich, er wird mit zur Podiumsdiskussion kommen.

TOP 6 wird um 18:28 Uhr geschlossen.

## **TOP 7: Schwangerschaft in Zeiten von Corona**

Mareike Krinke berichtet als Betroffene ihre Situation. Sie ist Studentin im 3. Semester Medizintechnik und erfuhr 4 Wochen vor Prüfungsbeginn, dass sie aufgrund ihrer Schwangerschaft die Hochschule nicht mehr betreten dürfe. Deshalb verschwieg sie die Schwangerschaft bis nach den Prüfungen, um diese noch antreten zu können. Daraufhin meldete sie die Schwangerschaft bei Herrn Ziera, Arbeitsschutz, welcher ihr mitteilte, dass für sie Betretungsverbot gelte. Er solle außerdem mitgeteilt haben, dass sie einen Nachteilsausgleich bekommen würde, in Form eines Online-Studiums. Dies wurde lediglich per E-Mail kommuniziert, es erfolgte kein persönliches Gespräch. Sie wand sich außerdem an das Präsidium, welches bisher nicht geantwortet habe. Mareike Krinke fürchtet nun, auch ihren Job als studentische Hilfskraft nicht mehr ausführen zu können. In ihrer Angst hat sie sich an Eliane Schröter gewendet, Vorsitzende des FSR-I, außerdem wurde Herr Prof. Leger mit ins Boot geholt, ihr Dekan, der sich der Sache ebenfalls annimmt.

Die Anwesenden diskutieren über das Thema und beleuchten verschieden Gesichtspunkte. Grundsätzlich sind sich alle einig, dass diese Handhabung unfair ist. Mareike Krinke erklärt, dass künftige Inhalte des Studiums, wie Labore, nicht gefährlich für das Baby sind und auch ihre Ärztin ein Attest ausgestellt hat, dass für Mareike Krinke keine Gefahr bestünde, wenn sie in der Hochschule in Präsenz weiter studiert. Dunja Muhlack aus dem Referat für Gleichstellung betont, dass dieser Umgang sehr widersprüchlich zu den Corona-Regelungen, die aktuell z.B. in Geschäften gelten, ist. Mittlerweile kann man wieder ohne Masken einkaufen gehen und Großveranstaltungen können ohne Einschränkungen stattfinden. Die Regelung bzgl. Schwangeren seitens der Hochschule ist hingegen auf dem Stand von 2020, obwohl im §9 Mutterschutzgesetz hervorgeht, dass zwar eine Gefährdungsbeurteilung zu erfolgen hat, der Zustand jedoch ggf. geändert werden muss, sofern sich die Umstände ändern. Des Weiteren geht aus dem Gesetz hervor, dass ein Betretungsverbot als das letzte Mittel angewandt werden soll und außerdem ein Nachteilsausgleich zu erfolgen hat – was für Mareike Krinke nicht der Fall ist. Jennifer Thiel weist außerdem darauf hin, dass das Infektionsschutzgesetz mittlerweile geändert wurde und wir laut Gesetz nicht mehr in einer pandemischen Situation sind.

Gemeinsam wurde sich darauf geeinigt, dass alle Informationen zu dem Sachverhalt gesammelt und zusammengeschrieben werden. Eliane Schröter erklärt sich dazu bereit, ein Schreiben als E-Mail aufzusetzen, um an die zuständigen Personen, unter Berücksichtigung von Prof. Leger und entsprechender Gegenargumente, heranzutreten. Einbezogen sollen dabei der FSR-I, das AStA Referat für Gleichstellung, der AStA Vorstand und das StuPa.

Abstimmung über das Aufsetzen eines Schreibens, um den o.g. Sachverhalt zu klären/lösen (zu Gunsten der Betroffenen)

**10x Dafür      x Dagegen      x Enthaltung**

*Ergebnis: Eliane Schröter setzt ein Schreiben über den o.g. Sachverhalt auf.*

TOP 7 wird um 18:49 Uhr geschlossen.

## **TOP 8: Bericht des Haushaltsausschusses**

Mark Steinke berichtet über den Haushaltsausschuss. Am 18.07 wurden die letzten Dokumente in Oldenburg geprüft. Ein Bericht darüber folgt noch. Auffällig bei der Prüfung ist aufgefallen, dass in Wilhelmshaven Unterschriften und Anordnender bei manchen Kassenanordnungen gefehlt hat, wichtig für Kassenbücher ist außerdem, dass wegen Fälschungssicherheit eine Buchhalterinase gezogen wird. Bei der Kassenanordnung 214, eine Überweisung i.H.v. 120,00€ an Sven Garden, wurden stattdessen 200,00€ überwiesen. Des Weiteren fehlen teilweise Nummerierungen der Kassenanordnungen. In Elsfleth stimmte die Kasse nicht, in den anderen Standorten schon. Hier wurde außerdem ein Kasten Bier nicht verbucht, der ausstehende Betrag solle nachgezahlt werden. Mark Steinke weist noch deutlich darauf hin, dass alles, was entnommen wird, auch dokumentiert wird. Teilweise wurden ganze Rechnungsbeträge abgerechnet, ohne dass die einzelnen Posten aufgeführt wurden. In Oldenburg gab es eine Kassendifferenz von 0,80€.

Jan-Philipp Lotsch bittet um Zusendung eines Ergebnisprotokolls an die AStA der Standorte. Mark Steinke führt aus, dass Mohammed Annaas und er ein ausführliches Protokoll angefertigt haben, um alles nachvollziehen zu können. Des Weiteren wurden Zähl-Protokolle erstellt, dieses soll für den Standort Wilhelmshaven noch nachträglich erstellt werden, der Vollständigkeit und Einheitlichkeit halber.

Um 19.07 Uhr werden Sören Krause, Jan Meier und Birte Jeddelloh dazu geholt. Jan Meier wird um Stellungnahme zur Anordnung 214 um Stellungnahme gebeten. Jan Meier erläutert, dass eine Stellungnahme schwierig ist, da ihm die genauen Informationen fehlen. Eventuell kann das Problem auf SEPA-Lastschriften von Daueraufträgen zurückzuführen sein. Weiterhin lässt Anja Lambert den Anordnenden frei, da hier der jeweilige Finanzer unterschreibt, der die Anordnung bearbeitet. Eventuell kann es auch zu einem Fehler gekommen sein, wenn jemand den eingetragenen Rechnungsbetrag aus der Vorlage nicht löscht und ergänzt. Generell werden Zahlungen mehrfach geprüft, bevor gezahlt wird, in einem solchen Einzelfall wird es ggf. verrechnet oder zurücküberwiesen. Sören Krause erklärt, dass im September 2021 bis Dezember 2021 wohl Defizite aufgetreten sein könnten, da sein Vorgänger zu dem Zeitpunkt neu angefangen hatte und viel los war, Sören Krause wird gerne nochmal nachschauen, was außerdem Gründen gewesen sein könnten. Um 19.21 Uhr bittet Nikita Träger Sören Krause, Jan Meier und Birte Jeddelloh zurück in die Break-Out-Session.

Mark Steinke und Mohammed Annaas erklären, dass sie den Haushaltsausschuss auch gerne im nächsten Jahr wieder übernehmen möchten.

TOP 8 wird um 19:22 Uhr geschlossen

**nicht öffentlich**

## **TOP 9 AStA Anträge**

### **TOP 9.1 Wahlvorschläge**

*Abstimmung über die Wahlvorschläge des AStA (Blockwahl)*

**10x Dafür      x Dagegen      x Enthaltung**

*Ergebnis: Der Einstellung der Wahlvorschläge des AStA wird einstimmig zugestimmt.*

TOP 9.1 wird um 19:30 Uhr geschlossen.

### **TOP 9.2 Haushaltsplanung**

Jan-Philipp Lotsch unterbreitet einen Vorschlag zum Entwurf des Haushaltsplanes: Vom Titel 51107 Öffentlichkeit, Equipment für Social Media für Elsfleth, soll kein Laptop, sondern nur eine Kamera/GoPro angeschafft werden, hier sollen nur noch 500,00€, statt 1000,00€ zur Verfügung stehen. Die andere Hälfte soll an den FSR-A geschoben werden für die Welcome Home Party. Weiterhin sollen die 400,00€ für die Feuerzangenbowle in Elsfleth erhalten bleiben. Außerdem sollen die neuen Event-Referenten wegen der Ersti-Party die Ausgaben und Einnahmen angleichen und sich informieren, ob das Event insgesamt auch günstiger woanders durchgeführt werden kann.

*Abstimmung über die o.g. Änderungen am Haushaltsplan*

**10x Dafür      x Dagegen      x Enthaltung**

*Ergebnis: Dem Haushaltsplan 2022-2023 wurde unter Vorbehalt o.g. Änderungen einstimmig zugestimmt.*

TOP 9.2 wird um 20:57 Uhr geschlossen.

*Abstimmung um 20:58 Uhr über einen Geschäftsordnung-Antrag zur Verlängerung der Sitzungszeit um 60 Minuten.*

**10x Dafür      x Dagegen      x Enthaltung**

*Ergebnis: Die Sitzungszeit wurde einstimmig um 60 Minuten verlängert.*

### **TOP 9.3 Stellvertretende Geschäftsleitung Infothek, KuBar, Papershop**

*Abstimmung über die Erstellung der Stelle Stellvertretende Geschäftsleitung*

**9x Dafür      x Dagegen      x Enthaltung**

*Ergebnis: Die Stelle Stellvertretende Geschäftsleitung soll im nächsten Haushaltsjahr berücksichtigt werden, die Abstimmung ist einstimmig.*

TOP 9.3 wird um 21:00 Uhr geschlossen.

Jennifer Thiel verlässt die Sitzung um 21:04 Uhr.

### **TOP 9.4 Vorstände als 450,00€-Kräfte**

*Abstimmung über Antragstellung auf Entlastung der AStA-Vorstände und Leiter\*in der Kernreferate über 450,00€*

**9x Dafür**      **x Dagegen**      **x Enthaltung**

*Ergebnis: Ein entsprechender Antrag über Entlastung der AStA Vorstände über 450,00€ ist einstimmig zugestimmt.*

TOP 9.4 wird um 21:16 Uhr geschlossen. Die Öffentlichkeit wird wieder hinzugezogen.

### **TOP 10 Berichte aus den einzelnen Standorten**

Wilhelmshaven: Rena Lehmann erklärt, dass es am Standort Wilhelmshaven bzw. beim FSR-W keine Neuigkeiten gibt. Jan Meier berichtet, dass es ein Referenten Treffen und Abschied gab, außerdem hat der AStA zweimal die Woche geöffnet.

Elsfleth: Sören Krause berichtet, dass neue Referenten gesucht wurden. Das Sommerfest war gut. Er fragt außerdem, ob FSR Rücklagen bilden und nutzen könnten. Mark Steinke erklärt, dass es sich um öffentliche Gelder handelt, die zurückgezahlt werden müssen, wenn sie nicht genutzt werden. Jan Meier ergänzt, dass Rücklagen im Haushaltsplan für den jeweiligen FSR gebildet werden könnten, das wäre die einzige Möglichkeit.

Oldenburg: Nikita Träger berichtet, dass der FSR-BGG ein weiteres Grillen organisiert hat, welches aufgrund der Prüfungsphase nicht so gut besucht war. Gleichzeitig fand die Verabschiedung der Absolvent\*innen des FB-A statt. Jonathan Stempel erklärt weiterhin, dass der FSR-A auch dabei war und die letzte Sitzung nicht stattfinden konnte, weshalb weiter nichts Neues zu berichten ist. Birte Jeddelloh erklärt, dass es das umsatzstärkste Event im Semester war.

TOP 10 wird um 21.36 Uhr geschlossen.

**TOP 11 Sonstiges**

Die nächste Sitzung soll am 4. Oktober um 18 Uhr voraussichtlich in Oldenburg stattfinden.

Um 21.46 Uhr legt Jan Meier sein Amt als AStA Vorstand mit sofortiger Wirkung nieder und bedankt sich für die erfolgreiche Zusammenarbeit, der StuPa wünscht ihm alles Gute.

TOP 11 wird um 21:47 Uhr geschlossen.

Nächster Sitzungstermin ist der 4.10.2022 um 18:00 Uhr, voraussichtlich in Oldenburg.

Ladungsfrist sieben Tage vorher. Die Räumlichkeiten werden mit der Einladung bekannt gegeben.

*Der Sitzungsleiter schließt die Sitzung um 21:48 Uhr.*

  
Sitzungsleitung

  
Protokollführung

**Anhang**

nicht öffentlich