

## Hochschulrechenzentrum (WHV, OL) / Dekanat(ELS)

Ersatzkartenantrag - CampusCard

**Ausgefüllten Antrag beim örtlichen Hochschulrechenzentrum (am Studienort Elsfleth - beim Dekanat) einreichen!**

### Angaben zur Person:

Name, Vorname:	
Studienort:	
Matrikelnummer:	
Grund:	

Das Restgeldguthaben ist auf der Karte vorhanden

Ja\*:

Nein:

Bei Überweisung: Nachweis über die gezahlte Gebühr in Höhe von 15 € liegt vor:\*\*

Bei Barzahlung:

Kostenstelle/Kostenträger <b>87410711</b>	Betrag <b>15,00€</b>
---	----------------------

Bezahlt:
----------

Abholung vor Ort

Versand an die Semesteranschrift

---

*Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers*

### Auszufüllen beim Hochschulrechenzentrum:

Ersatz produziert am: \_\_\_\_\_

Ersatz erhalten (Datum, Unterschrift des Antragstellers): \_\_\_\_\_

Zum Versenden an das Immatrikulationsamt weitergeleitet am\*\*\*: \_\_\_\_\_

\* Ein Geldrückerstattungsantrag soll beim örtlichen HRZ gestellt werden.

\*\* Gemäß § 1 Abs. 2 der Immatrikulationsordnung der Jade Hochschule vom 18. Mai 2010 wird bei Verlust der CampusCard eine Gebühr in Höhe von 15 € erhoben. Diese ist auf das Konto-Nr. 199 893 173 bei der Nord/LB, BLZ 250 500 00 (IBAN: DE4125050000199893173) der Jade Hochschule in Wilhelmshaven unter Angabe Ihrer Matr.-Nr., Name u. Vorname und Verwendungszweck zu überweisen.

\*\*\* Falls Versand erwünscht ist.