

INFORMATIONEN FÜR OUTGOINGS DER JADE HS

ZUKUNFT IST INTERNATIONAL

Liebe Studierende,
ich freue mich, dass Sie sich für einen Auslandsaufenthalt interessieren.

Eine spannende Entscheidung liegt vor Ihnen: Wohin soll die Reise gehen? Bei dieser Frage und rund um die Finanzierung und die Organisation bin ich Ihre Ansprechpartnerin.

In diesem Dokument erläutern wir Schritt für Schritt, wie Sie bei der Planung und Vorbereitung vorgehen müssen.



Kontakt

Wilhelmshaven

Iris Wilters
Friedrich-Paffrath-Straße 101
26389 Wilhelmshaven

Tel.: +49 (0) 4421 – 985 – 2605

Email: Iris.Wilters@jade-hs.de

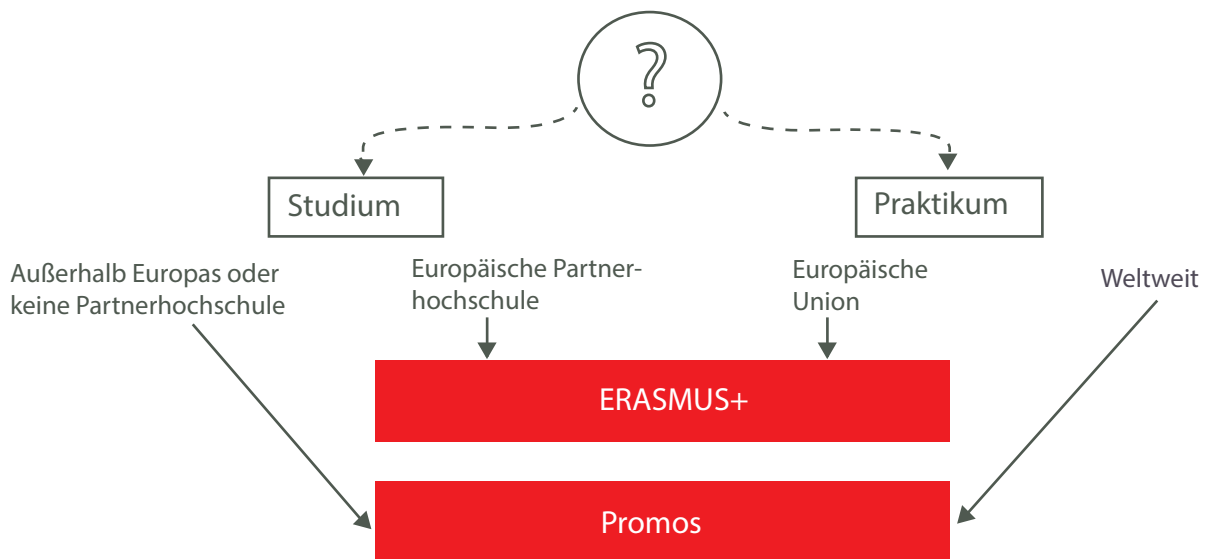
Homepage:

www.jade-hs.de/international

Schritt 1: Beratung im International Office

Ich berate Sie zu grundsätzlichen Fragen des Auslandsaufenthaltes:

- Möchten Sie ein Praktikum und/oder einen Studienaufenthalt absolvieren?
- In welchem Semester soll der Aufenthalt stattfinden?
- Wohin soll der Aufenthalt führen? In ein internationales Unternehmen? An eine Partnerhochschule oder eine andere Hochschule innerhalb Europas oder außerhalb?
- Welche Finanzierungsmöglichkeiten gibt es?
- Was müssen Sie noch bedenken?



Schritt 2: Bewerbung um Förderung beim International Office

Es gibt eine Vielzahl an Finanzierungsmöglichkeiten für Auslandsaufenthalte. Beim International Office können Sie sich um zwei Förderprogramme direkt bewerben. Welches in Frage kommt, ist abhängig davon in welcher Region bzw. an welcher Institution und zu welchem Zweck der Aufenthalt stattfinden soll.

ERASMUS+			Promos	
Studium	Praktikum		Studium	Praktikum
Europäische Partnerhochschule	Europa	<i>Was?</i>	Außerhalb Europas Keine Partnerhochschule	Weltweit
Zum SoSe: 31.08 Zum WiSe: 28.02	Einen Monat vor Praktikumsbeginn	<i>Wohin?</i>	Zum SoSe: 31.10 Zum WiSe: 31.05	Zum SoSe: 31.10 Zum WiSe: 31.05
Unterlagen bitte per Email einreichen :		<i>Wann?</i>	Unterlagen bitte per Email einreichen :	
<ul style="list-style-type: none"> • Motivationsschreiben deutsch und Lehrsprache • Lebenslauf mit Foto deutsch und Lehrsprache • Immatrikulationsbestätigung • Notenspiegel 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivationsschreiben deutsch • Lebenslauf mit Foto deutsch • Immatrikulationsbestätigung • Notenspiegel • Praktikumsvertrag (ggf. nachreichbar) 	<i>Womit?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Motivationsschreiben deutsch • Lebenslauf deutsch mit Foto • Immatrikulationsbestätigung • Notenspiegel • Praktikumsvertrag/Annahmebestätigung der Hochschule (ggf. nachreichbar) • Sprachnachweis der Lehr- oder Praktikums-sprache • Gutachten einer Professorin/eines Professors 	
Förderdauer: 3-12 Monate	Förderdauer: 2-12 Monate	<i>Wie lang?</i>	Förderdauer: 2-6 Monate	Förderdauer: 2-4 Monate
Nach Ländergruppen gestaffelt		<i>Wieviel?</i>	Nach Ländergruppen gestaffeltes Teilstipendium (je nach Zielland 350-550€/Monat)	Nach Ländergruppen gestaffeltes Teilstipendium (je nach Zielland 350-550€/Monat)
<u>Gruppe 1</u>				
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden				
Regulär: 600€/Monat	Regulär: 750€/Monat			
Mit Sonderförderung*: 850€/Monat	Mit Sonderförderung*: 1000€/Monat			
<u>Gruppe 2</u>				
Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern				
Regulär: 540€/Monat	Regulär: 690€/Monat			
Mit Sonderförderung*: 790€/Monat	Mit Sonderförderung*: 940€/Monat			
<u>Gruppe 3</u>				
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Nordmazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn				
Regulär: 490€/Monat	Regulär: 640€/Monat			
Mit Sonderförderung*: 740€/Monat	Mit Sonderförderung*: 890€/Monat			

* Sonderförderung im ERASMUS+ Programm für

- 1) Erstakademiker_innen
- 2) GdB > 20%
- 3) Studierende mit Kindern im Ausland

Gefördert wird zudem Green Travel d.h. eine Reise mit Bus, Bahn, Fahrrad oder zu Fuß.

Schritt 3: Bewerbung bei der Gasthochschule

Erasmus: Nominierung durch das IO, Einreichen der Unterlagen bei der Gasthochschule nach Aufforderung

Promos: Selbstständige Bewerbung bei der Gasthochschule nach Rücksprache mit dem IO

Schritt 4: Dokumente im International Office einreichen

- Annahmestätigung der Gasthochschule (digital)
- Learning Agreement: Angabe geplanter Module und ggf. Anerkennung an der Jade HS (digital)
- Grant Agreement: Vertrag über die finanzielle Förderung (im Original)
- Online Language Survey: Online Sprachtest (Erasmus+)

→ 75% der voraussichtlichen Förderung werden überwiesen

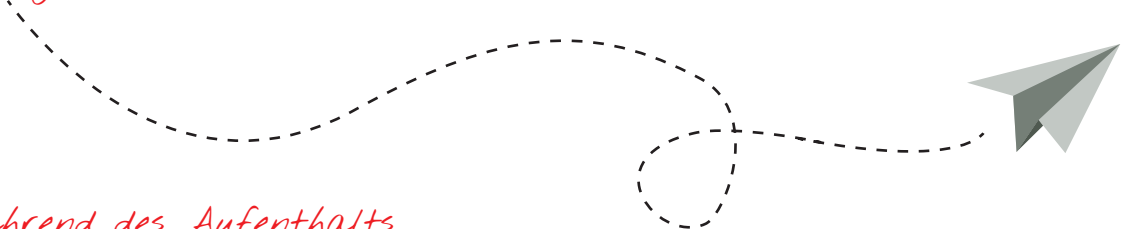
Schritt 5: Interkulturelle Vorbereitung

Unsere ca. 90minütigen verpflichtenden Trainings bereiten Sie auf Ihren Auslandsaufenthalt vor und bringen Sie mit anderen Studierenden, die ins Ausland gehen oder bereits zurückgekommen sind, in Kontakt. Anhand kulturspezifischer Fallstudien aus dem Hochschul- und Arbeitsalltag vermitteln wir Ihnen:

- Grundkenntnisse zu Interkulturalität und Kultur
- Kulturspezifisches Wissen zur Region Ihres Gastlandes
- Charakteristika des Kulturschocks

Tipp: Informieren Sie sich auch über unser **Zertifikat Interkulturelle Kompetenz**

Schritt 6: Abflug



Schritt 7: Während des Aufenthalts

- Änderungen des Learning Agreements im Fachbereich absprechen und unterschreiben lassen
- Bei Problemen und Schwierigkeiten und auch mit Neuigkeiten gerne im IO melden

Schritt 8: Zurück an der Jade Hochschule

Sobald die Mobilität abgeschlossen ist, reichen Sie bitte folgende Dokumente ein:

- Confirmation of Stay: Bestätigung über genauen Aufenthaltszeitraum
- Transcript of Records: Übersicht über die erbrachten Leistungen/Praktikumszeugnis
- Ausführlicher Erfahrungsbericht für das IO
- European Online Survey: Online Fragebogen der EU (Erasmus+)

→ Abschlussrate der Förderung wird überwiesen

*Ich wünsche einen schönen Aufenthalt
mit vielen neuen Erfahrungen und Erlebnissen
Iris Wilters*